

Vanaf

2023



Draaiboek Brevettendag

Goedgekeurd door de Raad van Beheer
Ingangsdatum:



Secretariaat:

Raad van Beheer
Emmalaan 16-18, 1075 AV Amsterdam

Postbus 75901, 1070 AX Amsterdam

Tel: 020 664 4471

Email: sporten@raadvanbeheer.nl

Uitvoeringsregels: uitgave 2023

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Handleiding voor een brevettdag

Wanneer een vereniging besluit een brevetten dag te organiseren begint men met een datum te prikken. Vervolgens vraagt men goedkeuring bij de commissie waterwerk (spreiding brevettdagen) voor deze datum. Tevens vraagt men schriftelijk de keurmeester of deze datum mogelijk schikt en deze wil keuren. Als partijen akkoord zijn, vraagt men officieel via de site van de Raad van Beheer de brevetten dag en keurmeester aan. Bij een buitenlandse keurmeester moet RvB in het land van herkomst keurmeester toestemming vragen en dat kan soms wat tijd in beslag nemen.

Men vraagt de gemeente waar men de dag wil houden om toestemming. Dit kan soms tijd duren en soms voldoet een melding al. Dit is per gemeente verschillend. Houd rekening met het kiezen van de locatie dat er voldoende ruimte is voor de landoefening (20 x20meter).

Vraag ruim op tijd de helpers (boot vaarders, drenkelingen, levenloze, wedstrijdleader, schrijvers, en andere vrijwilligers, die je nodig hebt of de datum hen schikt. Denk hierbij ook aan reserve helpers voor het geval er iemand uitvalt. Het is voor de helpers prettiger niet 2 brevetten achter elkaar te hoeven helpen. Dus is het verstandig voor ieder brevet een ander groepje helpers te hebben. (eventueel reserve helpers)

Verder loop je de checklist brevettdag na, waar en wie erop plaatsen zoals bezetting bij secretariaat. Secretariaat controleert de gegevens zoals, trek ontheffing, entingen, bezit van basistoets of vrijstelling hiervoor (Nederlandse deelnemers). Rabiës voor buitenlandse deelnemers, chipnummers, of betaling is voldaan en neemt de werkboekjes in. Verzorgt de certificaten en het invullen van de werkboekjes na afloop samen met keurmeester en wedstrijdleiding.

Zorg dat men telefoonnummers van dichtstbijzijnde dierenarts, huisarts en/of ziekenhuis bij de hand heeft op de dag zelf (of in de catalogus vermelden).

Stel iemand aan die de zorg voor de materialen controleert volgens het reglement, lengte van het touw aan de boot, goede dummy's, pop en dergelijke. En dat de ruimte voor de landoefeningen is afgezet met lint en niet voor die tijd gebruikt wordt.

Men kan het zo groot maken als men wil, met of zonder lunch, koffie corner, met of zonder trofee en doggy bags.

Na afloop geeft de vereniging de uitslag door aan de commissie waterwerk en afdeling Sporten Raad van Beheer, en publiceert de uitslagen op hun site.

checklist brevetten dag			actie door wie		WAAR		
aanvraag RvB			goedkeuring RvB commissie waterwerk		RvB commissie waterwerk / afd. sporten		
datum							
locatie			locatie beheer/ gemeente i.v.m. vergunning				
keurmeester			na akkoord KM, goedkeuring bij RvB aanvragen		RvB/ afd. sporten		
schrijvers			organisatie				
wedstrijdleider			organisatie				
uitnodigen/ promotie			organisatie				
voldoende helpers							
A / B	naam	bootvaarder	A	B			
	naam	helper					
drenkeling	naam						
ringmeester							
C / D	naam	bootvaarder	C	D			
	naam						
	naam						
drenkeling	naam						
levenloze	naam						
ringmeester			organisatie				
materialen check			organisatie				
	motoren						
	pop						
	dummy's						
	reddingsring						
	boten						
	touw aan de boten						
	peddel/vest						
	boeien op 25 en 50 meter						
afzet lint / breedte palen			organisatie				
parkeerbeleid			organisatie				
secretariaat bemanning	naam		organisatie				
	naam						
eventueel koffie/broodjes	naam		organisatie				
	naam						
prijzen	besteld		organisatie				
	geleverd						
pionnen landoefeningen			organisatie				
EHBO Post			organisatie				